

2022 年度中共广东省委组织部 整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

省委组织部是省委主管组织工作、干部工作、公务员工作和人才工作的综合职能部门，内设 21 个职能处室，下设 1 个公益一类事业单位和 1 个公益二类事业单位。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年，省委组织部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神及省第十三次党代会精神，在省委领导和中组部指导下，坚持在服务大局中坚定政治方向，在聚焦主业中把握职责任务，在稳中求进中积极担当作为，推动各项工作取得新进展新成效。重点工作任务包括：

1. 牢牢把握学懂弄通做实的要求，不断夯实坚持“两个确立”、做到“两个维护”的思想根基。

2. 牢牢把握既要抓组织系统自身、又要抓全省党员干部的双重职责，扎实开展党的二十大精神学习宣传贯彻。

3. 牢牢把握组织路线服务政治路线的定位，尽职尽责为实现总书记赋予广东的使命任务提供坚强组织保证。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 深入学习贯彻习近平总书记关于党员教育的重要论述精神，认真落实全国党员教育培训工作规划以及基层党建三年行动计划有关工作部署，扎实推进党员教育培训、党员教育电视片制作等工作，注重创新运用新媒体手段开展党员教育培训，充分发挥省党员现代远程教育系统作用，推动基层党组织和广大党员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，着力提高党员教育现代化信息化水平。

2. 做好我省选调生的选拔、培养、管理、使用等方面工作，加强选调生跟踪培养，打牢选调生成长成才的坚实基础，不断培育适应广东改革发展需要的新生力量。

3. 做好我省党内统计、公务员信息更新采集和公务员统计、工资统计工作。

4. 按规定开展公务员表彰奖励工作，做好先进典型宣传，强化正向激励，弘扬奋斗精神，激励全省广大公务员履职尽责、担当作为。

5. 加强党对人才工作的全面领导，承担省委人才工作领导小组办公室职责，坚持人才引领发展的战略地位，抓住建设粤港澳大湾区高水平人才高地的重大机遇，大力推动建设

新时代人才强省，推动人才工作取得新成效。

6. 结合十三届省委第一轮巡视，开展选人用人专项检查工作。

7. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 总书记对广东重要讲话、重要指示批示精神，紧紧围绕党的十九届五中全会精神和“十四五”规划目标任务，聚焦把握新发展阶段、贯彻新发展理念、打造新发展格局，对接“1+1+9”工作部署、“双区”建设等中心工作，抓好党的理论教育、党性教育和专业化能力提升，开展我省干部培训工作。

8. 保障部机关网络畅通、存储空间足够、信息网络安全、系统正常运行和日常办公设备充足。保障相关信息化系统安全顺畅运行，各项功能模块能发挥最大效用。

9. 组织落实中央及中组部、省委关于党建研究的部署，完成好党建所工作任务，开好局、起好步，推动党建所事业发展，为全省党的建设提供咨询服务和决策参考。

（四）部门整体支出情况

2022年初结转 879.63 万元，收入决算数 18,972.08 万元，支出决算数 17,333.16 万元，支出完成率 87.31%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据整体绩效自评指标计算，2022年度我部整体支出绩

效自评 94.63 分（满分 100 分）。

（二）履职效能分析

1.“整体效能”满分 25 分，自评 23.54 分。部门整体绩效目标设置合理，较好完成各项目标。

2.“专项效能”满分 25 分，自评 24.21 分。我部开展了专项资金绩效自评工作，完成情况较好。

（三）管理效率分析

3.“预算编制”满分 5 分，自评 5 分。2022 年部门主管专项资金项目入库率和储备的二级项目使用率均为 100%。新增事业发展性支出一级项目、部门预算 500 万元以上二级项目均已开展事前绩效评估。

4.“预算执行”满分 4 分，自评 4 分。除因中央政策下达配套资金外，未调剂、年中追加预算。除政策因素外，100%提前下达资金，资金下达合法。

5.“信息公开”满分 3 分，自评 3 分。我部按规定统一公开部门预决算，同时公开绩效自评报告及绩效目标。

6.“绩效管理”满分 15 分，自评 14.5 分。按规定认真编报部门整体预算绩效目标和项目绩效目标，建立绩效评价结果与预算编制挂钩制度，对支出进度较慢且结余较多的资金，收回并上缴省财政。

7.“采购管理”满分 10 分，自评 9 分。按规定执行政府采

购，采购意向公开率 100%，及时签订合同，未收到采购投诉。

8.“资产管理”满分 10 分，自评 9 分。按规定配置办公用房，执行购置、处置、维修等，资产出租出借收益及时上缴省财政，每年组织开展资产盘点，完整、准确报送国有资产年报数据。

9.“运行成本”满分 3 分，自评 2.38 分。根据能耗支出、物业管理费、行政支出、业务活动支出、外勤支出、公用经费支出等支出情况，按比例计算得分。

三、部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

2022 年，整体支出绩效管理还存在一些问题，如，预算执行效率还需进一步提高，政府采购和资产管理还需进一步加强，日常运转成本还需进一步节约等。下一步，我部将严格落实过紧日子要求，从严从实从细抓好部机关各项开支审核，层层把好资金出口关。继续实行财务工作常见问题提醒制度，健全内控管理机制，防范资金安全风险。

四、上年度绩效自评整改情况

（一）关于预算执行效率有待加强的问题。精准编制年度预算，加强对项目执行情况的分析和结果运用，按照“紧、细、实、准”原则认真审核把关预算。加强经费支出管理，梳理全年支出事项、制定支出计划，盯紧关键节点和重点大额项目。突出绩效导向，科学设置绩效目标，对项目实施条件

尚不成熟的，或未立项、备案的项目，暂不安排预算。

（二）关于采购管理、资产管理和运行成本管理等方面有待加强问题。加强采购监督和资产管理，开展固定资产清查，加强新增固定资产的审核把关，原则上不新增购置设备。开展节约型机关创建。制定部机关节约能源资源工作实施方案，印发《关于进一步做好厉行勤俭节约工作的通知》。

（三）关于下属单位管理有待加强问题。抓好内部控制和监督管理，切实加强对下属事业单位财务和资产管理，通过制定相关规定，从明确管理职责、加强预决算管理等五个方面对下属单位财务和资产管理作出明确规定。